

Guatemala, 31 de marzo del 2020.

Licda.
Cinzia Renata DI Chiara Flores
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual de Actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 62-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 6-2020 correspondiente al mes de marzo del 2020 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie. FC4C2041 No. 4094968367

Actividades

- Apoyar la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos.
 - Mantenimiento Equipo de computo
 - Mantenimiento de impresoras Multifunción
 - Mantenimiento de Scanner

- Apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.
 - Backup 9 máquina de Informática de las artes, UDAF, RRRH
 - Realización de 2 puntos de red de Conservación del palacio

- Apoyar la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.

- Bloqueo de 9 máquinas de baja
- Desbloqueo de 5 máquinas
- Actualización de Office en 1 máquinas de la Compras, 1 de Despacho superior, 2 de asesores, 1 de UDAF

Apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.

- Activación de Office en 6 Equipos de computo
- Instalación de software de 3 impresoras
- Instalación de software de 4scanner
- Actualización de Windows en 2 equipo de computo
- Migración de 2 Usuarios del RRHH a su nuevo usuario en el Dominio MCD

- **Apoyar a la dirección de informática en el seguimiento a la observancia por parte de los usuarios de las normas, políticas y procedimientos definidos en materia de Sistemas Informáticos.**

- **Otras actividades que sean solicitadas.**

- Mantenimiento de 2 computadoras
- Creación de 10 Usuarios en Dominio nuevo de Server MCD.LOCAL
- Instalación y retiro de equipo de Despacho superior en la sala 7
- Instalación y retiro de equipo de Tak Alik Abaj
- Instalación y retiro de equipo del paseo de la Sexta recorrido 360.
- Cambio de tóner en impresora de auditoría interna
- Cambio de ubicación 3 AP en Protocolo, Inventarios y Administración del palacio
- Restablecimiento de contraseña de equipo de 4 usuarios

Resultados Obtenidos

- Equipo instalado (9)
- Equipo revisado (18)
- Asistencias de Hardware (32)
- Asistencias de Software (14)
- Instalación de Hardware (12)

- Back-Ups (9)
- Formateo de Equipo (0)
- Reinstalación de sistema operativo (2)

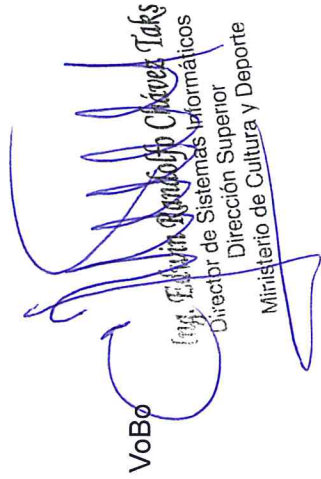
Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

Atte:



Donald Adolfo Rosales Guerra

VoBo



Ing. Donald Adolfo Rosales Guerra
Director de Sistemas Informáticos
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deporte